

ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета  
протокол № 1 от 30.08.23 г.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 97-ОД от 01.09.23 г.  
директор ГБОУ Гимназия № 272  
Г. А. Калмыкова

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся в Государственном  
общеобразовательном учреждении Гимназия № 272  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014, № 177, Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназия № 272 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - гимназия).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся ГБОУ Гимназия № 272 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

### 11. Порядок и основания перевода.

2.1. Учащиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные организации в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательную организацию, реализующую другие образовательные программы;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.2. Перевод учащегося из одной общеобразовательной организации в другую или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса менее 25 человек).

2.4. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.5. При переводе учащегося из \_\_\_\_\_ гимназии его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками), заверенная подписью директора и печатью общеобразовательной организации, медицинская карта. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.6. При переводе учащегося в \_\_\_\_\_ гимназию из другого образовательного учреждения прием его осуществляется с предоставлением следующих документов: заявления от родителей (законных представителей), медицинской карты, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения (личного дела), заверенного печатью, ведомости с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками), заверенная подписью директора и печатью образовательного учреждения, из которого переводится ученик, \_\_\_\_\_ при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

2.7. Перевод учащегося оформляется приказом директора гимназии.

2.8. Зачисление учащегося в гимназию в порядке перевода из другого образовательного учреждения оформляется приказом директора гимназии (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

12. При зачислении учащегося в гимназию в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода гимназия письменно уведомляет образовательное учреждение, из которого прибыл учащийся, о номере и дате приказа о зачислении его в гимназию.

### **III. Порядок и основания отчисления учащихся.**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из организации:

- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства, переводом в другое образовательное учреждение, переходом в учреждения среднего профессионального образования, при условии достижения учащимися 15 лет, а также в связи с устройством на работу по достижении учащимися 15 лет;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

3.3. В случае перевода несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) из гимназии в другое образовательное учреждение родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающего образовательного учреждения;
- обращаются в выбранное образовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранном образовательном учреждении обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающего образовательного учреждения из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в гимназию с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающее образовательное учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата рождения;

в) класс

г) наименование принимающего образовательного учреждения. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

Федерации.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода гимназия в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающего образовательного учреждения.

3.6. Гимназия выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

-личное дело учащегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем

учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью гимназии и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающее образовательное учреждение в связи с переводом из гимназии не допускается.

3.8. Указанные в пункте 3.6. настоящего Положения документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающее образовательное учреждение вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанное образовательное учреждение в порядке перевода из гимназии и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

3.9. Зачисление учащегося в принимающее образовательное учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора руководителя принимающего образовательного учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.6. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.10. Принимающее образовательное учреждение при зачислении учащегося, отчисленного из гимназии, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет гимназию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в принимающее образовательное учреждение.

3.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении учащегося из гимназии. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами гимназии, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

3.12. При досрочном прекращении образовательных отношений гимназия в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из гимназии, справку об обучении или о периоде обучения в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### **IV. Восстановление учащихся.**

4.1. Восстановление учащегося в гимназии, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в школу.

4.2. Лица, отчисленные ранее из гимназии, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся образовательной организации независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число учащихся гимназии осуществляется при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса менее 25 человек).

4.5. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора гимназии.

4.6. Решение о восстановлении учащегося принимает директор гимназии, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении в гимназии заместитель директора по учебно-воспитательной

работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Учащимся, восстановленным в \_\_\_\_\_ гимназии и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 272 АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Калмыкова Галина Андреевна, директор

**04.02.24** 14:49 (MSK)

Сертификат 280BBF3FA86677DF3FD7CA88E4679A92